
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 05	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0781 - 2026	
Nombre completo del contratista: SANDRA FRANCISCA BOLIVAR MAZUERA	
Documento de identificación: 66677957	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
15/ene/2026	30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0781-2026, suscrito con la señora SANDRA FRANCISCA BOLIVAR MAZUERA hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0781-2026 en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000) TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$21.306.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) CUOTAS cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.551.000)	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)

Adición: Por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$14.204.000	\$3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081385347 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823969146 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 21/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abr/2026
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de abril para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0781 - 2026 y cuyo objeto es: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

1. Brindar apoyo en el seguimiento al cargue oportuno de los informes de supervisión derivados de los procesos de selección de bienes y obras del Organismo.

- La contratista realizó el seguimiento y revisión de los informes de supervisión correspondientes a los contratos No. 4162.01032.1.0769.2025, 4162.01032.1.0763.2025, 4162.01032.1.0865.2025, 4162.01032.1.1056.2025 y 4162.01032.1.1057.2025, verificando su cargue oportuno, publicación y actualización en los procesos contractuales del organismo, garantizando el cumplimiento de los términos y lineamientos establecidos por la entidad.

2. Brindar apoyo a la gestión documental contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la selección, valoración, ordenación, rotulación de precontractuales, los foliación y documentos contractuales y postcontractuales de los distintos procesos de selección, conforme a los lineamientos institucionales.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


- La contratista prestó apoyo a la gestión documental contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la impresión y organización de las actas de liquidación correspondientes a los contratos No. 4162.010.26.1.3249.2025 – Federación Colombiana de Tenis, 4162.010.26.1.0003.2026 – Ciclovía y 4162.010.26.1.2083.2025 – Levantamiento de Pesas, contribuyendo a la organización, foliación y control de los documentos contractuales y postcontractuales conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

3. Apoyar la gestión de la organización, archivo, consolidación y custodia de las carpetas contractuales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como la consolidación y entrega oportuna de la información contractual requerida por entes de control y dependencias internas o externas, conforme a los procedimientos establecidos.

- La contratista apoyo la gestión de organización, archivo y custodia de las carpetas contractuales correspondientes a los contratos No. 4162.010.26.1.3027.2025, 4162.010.26.1.0308.2025, 4162.010.26.1.1333.2025 y 4162.010.26.1.3537.2025, realizando actividades de revisión, consolidación y organización documental conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al adecuado control y administración de la información contractual.

4. Apoyar la radicación, trámite y seguimiento de las actas de liquidación de los diferentes grupos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, garantizando su gestión dentro de los plazos y procedimientos definidos.

La contratista apoyo el trámite, seguimiento y control de las actas de liquidación correspondientes a los expedientes contractuales No. 4162.010.26.1.2083.2025 – Levantamiento de Pesas, 4162.010.26.1.2324.2025 – Liga Vallecaucana de Voleibol, 4162.010.26.1.1256.2025 – Federación Colombiana de Para Atletismo 4162.010.26.1.3228.2025 – Liga Vallecaucana de Atletismo, 4162.010.26.1.3642.2025 – Cabildo Misak Pachik y 4162.010.27.1.0003.2025 –

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Ciclovía UT, realizando la impresión, organización y anexación de las liquidaciones a las respectivas carpetas contractuales, así como la gestión de firmas y vistos buenos requeridos para su trámite. Asimismo, efectué seguimiento al estado de cada proceso mediante la actualización y registro de observaciones en la matriz de control en Excel, permitiendo verificar avances, pendientes y trazabilidad documental conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Apoyar la elaboración de las certificaciones contractuales asignadas, relacionadas con prestadores de servicios y proveedores, conforme a los lineamientos establecidos.

- La contratista no realizó esta actividad en este periodo.


6. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.

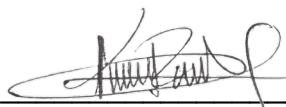
- La contratista apoyo a la gestión documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación mediante la impresión y organización de radicados de ventanilla remitidos por la contratista Angie Daniela Rico, así como de resoluciones solicitadas por Diego Castrillón, contribuyendo al control, trámite y disponibilidad oportuna de la documentación requerida para los procesos administrativos y contractuales de la dependencia.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13rjge7YQQTXvG85PNKe17oRkt75B2HIV>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR Nombre y firma del Supervisor
_____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/may/2026